

ДОГОВОР

об образовании по образовательной программе

дошкольного образования между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением № 116 города Калуги и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего данное учреждение

г. Калуга

" _____ " _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 116 города Калуги, осуществляющее образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования (далее – образовательная организация) на основании лицензии № 290 серия 40 Л 01 № 0001281 от 27.08. 2015г, выданной министерством образования и науки Калужской области на срок - бессрочно, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице заведующего **Алешинной Светланы Александровны**, действующей на основании Устава, утвержденного постановлением Городской Управы города Калуги от 21.01.2015г. № 366-пи, с одной стороны, и

именуемый _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
(ая) в _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах
несовершеннолетнего _____,
проживающего по адресу: _____,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого (ой) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникшие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, а так же при осуществлении присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения **очная**.

1.3. Наименование образовательной программы **ООП ДО МБДОУ № 116 г. Калуги**.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации полного дня, 12-часовой, с 7.00 до 19.00. Суббота, воскресенье - выходной

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность и иные права исполнителя.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) по следующим направлениям: познавательное-речевое, художественно-эстетическое, физическое на безвозмездной основе. Дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) предоставляются Воспитаннику с _____ лет по заявлению Заказчика

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на безвозмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 3 дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере. Определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2.9. Получать иные права Заказчика.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с «ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО» и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно - пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием:

завтрак 8.10–8.50, второй завтрак 10.00-10.15, обед 11.50-13.00, уплотненный полдник 15.15–16.00.

(вид питания, в т.ч. диетическое, кратность и время его приема)

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу до 01.09. текущего года.

2.3.11. Сохранять в организации место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска или временного отсутствия Родителя по уважительной причине, а также в летний оздоровительный период вне зависимости от продолжительности отпуска Родителя по заявлению родителя (законного представителя).

2.3.12. Уведомить Заказчика в пятидневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные «Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», согласно приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 и Уставом учреждения.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни по телефону 77-42-88, 77-44-04.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.7 Предоставлять справку после перенесенного заболевания с указанием длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8 Информировать организацию о возникновении обстоятельств, влекущих прекращение их права на освобождение от родительской платы либо изменение ее размера.

2.4.9 Своевременно представлять документы, предусмотренные действующим законодательством, для обеспечения своевременного расчета и перечисления компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательной организации (далее – компенсация).

2.4.10. Нести ответственность за своевременность и достоверность сведений, представляемых в соответствии с пунктами 2.4.7., 2.4.8. настоящего договора.

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Размер платы, взимаемой с Заказчика за присмотр и уход за Воспитанником в соответствии с частью 2 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 13 части 1 статьи 16 Федерального закона от 16.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 36, 38, 43, 44 Устава муниципального образования «Город Калуга», решением Городской Думы города Калуги от 28.10.2013 № 136, на основании Постановлением Городской Управы города Калуги от 29.07.2014г. № 253-п «О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, муниципального образования "Город Калуга", Постановления Городской Управы города Калуги от 03.02.2022 г. № 36-п) **составляет – 76 рублей 44 копейки для групп с 12-часовым пребывание детей**.

3.2. Начисление родительской платы производится в первый рабочий день месяца, следующего за месяцем, за который осуществляется оплата, из расчета пропорционально дням фактического посещения ребенком образовательной организации согласно табелю учета посещаемости детей за указанный период, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего договора.

3.4. Оплата производится в срок до 10 числа каждого месяца, следующего за месяцем, за который осуществляется оплата в безналичном порядке на счет образовательной организации через Сбербанк Онлайн.

3.5. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 926 «Об утверждении правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов».

3.6. Обеспечивать в рамках компетенции образовательной организации, установленной законодательством, организационное, документационное и информационное сопровождение при предоставлении Родителю (законному представителю) **компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательной организации**, для обеспечения своевременного расчета и перечисления компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательной организации (далее – компенсация).

3.7. На основании Постановления Правительства Калужской области №715 от 29.12.2016г. «О внесении изменений в постановление Правительства Калужской области от 18.07.2014 № 417 «Об утверждении Положения о порядке обращения родителей (законных представителей) детей, посещающих образовательные организации, расположенные на территории Калужской области и реализующие образовательную программу дошкольного образования, за получением компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, а также о порядке и размере ее выплаты» (в ред. постановления Правительства Калужской области от 31.12.2014 № 835) компенсация выплачивается родителям (законным представителям) в размере, установленном Законом Калужской области «Об образовании в Калужской области».

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации. **Компенсация выплачивается родителям (законным представителям) на первого ребенка- в размере 20%, на второго ребенка- 50%, на третьего ребенка и последующих детей -70%** от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Калужской области, установленного Правительством Калужской области.

Компенсация предоставляется в случае, если родитель (законный представитель) является членом малоимущей семьи. Документ, подтверждающий, что родитель (законный представитель) является членом малоимущей семьи, выдаваемый органом социальной защиты по месту жительства или пребывания родителя (законного представителя) предоставляется ежегодно.

Выплата компенсации производится органами местного самоуправления **один раз в полугодие в срок не позднее 30-го числа месяца, следующего за окончанием полугодия.**

Постановление распространяется на правоотношения, связанные с назначением компенсации за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, возникшие с 01 января 2017года.

Своевременно представлять документы, предусмотренные действующим законодательством, для обеспечения своевременного расчета и перечисления компенсации части родительской платы за содержание ребенка в учреждении (далее – компенсация).

Незамедлительно информировать администрацию Детского сада о событиях, влекущих **изменение в порядке и размерах предоставления компенсации** (изменения в составе семьи, достижение другим ребенком (детьми) в составе семьи возраста 18 лет, изменение реквизитов счета получателя), а также о событиях, влекущих приостановление или прекращение выплаты компенсации, предусмотренных действующим законодательством.

В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником дошкольной образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя

3.8 Нести ответственность за своевременность и достоверность сведений, представляемых в соответствии с вышележащими пунктами настоящего Договора.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " 31 " августа 20__ г.

6.2. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях, настоящий договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим договором.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Дошкольное учреждение:

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

№ 116 города Калуги

Банковские реквизиты:

ОТДЕЛЕНИЕ КАЛУГА БАНКА РОССИИ УФК по Калужской области г. Калуга

ИНН 4027071990

КПП 402701001

БИК 012908002

Единый казначейский счет: 40102810045370000030

Казначейский счет: 03234643297010003700

л/с 205382А7380

248000, Калужская область, г. Калуга ул. Гагарина, д. 35а

Телефон 77-42-88, 77-44-04

E-mail: dou_116@adm.kaluga.ru

Родитель (законный представитель):

Ф.И.О. _____

Паспорт: серия _____ № _____,
кем _____

дата выдачи _____

Адрес: _____

Контактный телефон: _____

Подпись:

_____/_____/_____
(расшифровка)

«__» _____ 20__ г.

Заведующий МБДОУ № 116 г. Калуги

_____/С.А. Алешина /

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____

Подпись: _____